

## Les archives du Musée des arts et métiers

Contact :

Centre de documentation

Musée des arts et métiers – Cnam

Case 3MAM01

292 rue Saint-Martin

75141 Paris cedex 03

Tél. : 01.53.01.82.51 – Fax : 01.53.01.82.01

Mail : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

## Sommaire

I – INTRODUCTION .....	3
Archives publiques .....	3
Archives privées .....	3
Accéder aux archives.....	3
I – LES ARCHIVES AU CONSERVATOIRE .....	4
1. Le service des archives du Cnam .....	4
2. La bibliothèque centrale .....	4
3. Le Musée des arts et métiers.....	5
II – DESCRIPTION DES FONDS DU MUSEE .....	6
II – 1. Les archives d’histoire des techniques .....	7
II – 1 – a. Archives historiques.....	7
II – 1 – b. Nouvelles séries .....	9
II – 2 Les archives d’entreprises .....	10
II – 2 – a. Fonds Teyssou.....	10
II – 2 – b. Fonds Chauvin.....	12
II – 2 – c. Fonds Goupil .....	13
II – 2 – d. Fonds Bizoire.....	14
III – Liens utiles .....	15

# I – INTRODUCTION

## **Archives publiques**

Le musée des arts et métiers est soumis, en tant que service du Cnam, établissement public, à la législation s'appliquant aux producteurs d'archives publiques :

Les archives produites par les différents services du Cnam et du musée sont de nature publique et sont donc de ce fait inaliénables, imprescriptibles et communicables (la loi adoptée en 2008 a modifié les délais de communication qui leur sont applicables). Ces dispositions concernent aussi bien les archives administratives du musée que les archives produites par le personnel scientifique dans le cadre de ses activités.

Les archives publiques sont protégées du seul fait de leur création, quels que soient leur forme et leur support (papier, électronique etc.). Elles ne peuvent être détruites sans le visa de la Direction des Archives de France.

## **Archives privées**

Les archives privées entrées au Cnam par voie de don, de récupération ou d'achat sont devenues propriété publique.

## **Accéder aux archives**

« À la différence des bibliothèques ou des centres de documentation, l'accès aux archives est régi par la loi. La communication immédiate des archives est la règle de droit commun, mais différents délais de communicabilité s'appliquent à certains types de documents (en particulier ceux mettant en cause la vie privée des individus et la sûreté de l'Etat), selon [le livre II du code du patrimoine](#) consacré aux archives.

Pour ce qui concerne les archives privées constituées par dons, legs, cessions ou datations, le service d'archives dépositaire est tenu de respecter les conditions émises par les propriétaires<sup>1</sup> ».

---

<sup>1</sup> Le texte dans son intégralité est disponible sur [Archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr) : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/chercher/acces/>

## I – LES ARCHIVES AU CONSERVATOIRE

Il existe trois lieux officiels de conservation d'archives au Conservatoire :

### 1. Le service des archives du Cnam

Rattaché à la Direction Générale des Services, le service des archives gère l'ensemble des dépôts d'archives du Conservatoire. Le fonds dit "du cadran solaire" dont les archives les plus anciennes datent du milieu du XIX<sup>ème</sup> siècle, présente un grand intérêt pour l'histoire du musée et de ses collections. Un répertoire de ce fonds est disponible sur demande au centre de documentation du musée, à la bibliothèque centrale et au service des archives du Cnam.



La prise de RDV pour consultation des documents s'effectue auprès de Lise Cloitre [01.58.80.86.59] ou par adresse mail : [archives@cnam.fr](mailto:archives@cnam.fr).

### 2. La bibliothèque centrale

La bibliothèque centrale conserve un petit fonds d'archives issues d'une série conservée au Musée, à rapprocher de la série 10°. Ces pièces sont au nombre de 437 et concernent à la fois le fonctionnement de la bibliothèque et celui du Conservatoire dans la première moitié du XIX<sup>e</sup> siècle ; à cette série ont été ajoutées sous la cote Bibl. 500 à Bibl. 595 des archives similaires retrouvées en 1992 à l'occasion du bicentenaire de l'établissement.

La bibliothèque conserve également des fonds spéciaux :

- Le fonds du « **Familistère** » de Guise. Directrice, après la mort de son mari, de cet établissement industriel de l'Aisne dont le personnel était copropriétaire, Marie Moret, veuve **Godin**, fit don à la bibliothèque, en 1901, d'une série d'ouvrages sur l'économie sociale et de pièces d'archives de tout premier ordre sur le fonctionnement de cette institution très originale. Ce fonds s'est enrichi en 1988 d'un dépôt d'expérimentalisme social dit « Fourier, Godin, Prudhommeaux », comportant des archives confiées par l'ancien gérant du familistère, René Rabaux, à l'instigation du professeur Pagès.
- Le fonds **Bartholdi** : donné par les descendants du sculpteur, c'est un ensemble de documents qui retracent l'histoire de la construction et de l'inauguration de la **Statue de la Liberté** (1875-1890). Ces dossiers regroupent essentiellement des coupures de presse françaises et américaines, mais aussi des menus, invitations, photographies, gravures. A l'occasion du centenaire (1986), des pièces de ce fonds ont été exposées à New York et à Paris. D'autre part, une revue de presse et quelques objets contemporains sont venus l'enrichir.
- En 1986, le musicologue et historien de l'orgue **Norbert Dufourcq**, a consenti à la bibliothèque une importante donation. Chartiste, Professeur honoraire au Conservatoire national de musique et titulaire des orgues de Saint-Merry, Norbert Dufourcq a su réunir

ce qui constitue sans doute la bibliothèque la plus complète sur l'histoire et les techniques de construction des buffets d'orgues français et étrangers des origines à nos jours. C'est une partie de cette documentation que conserve aujourd'hui la bibliothèque (plus de cent titres de périodiques, une série de monographies étrangères, une série d'estampes et de photographies, des documents d'archives, etc.).

La bibliothèque centrale signale ses archives et manuscrits dans Calames (Catalogue des archives et manuscrits de l'Enseignement supérieur)

<http://www.calames.abes.fr/pub/cnam.aspx>

Retrouvez plus d'informations sur les archives conservées par la bibliothèque centrale

<http://bibliotheque.cnam.fr/patrimoine/collections-patrimoniales/>

### **3. Le Musée des arts et métiers**

Le Musée conserve 2 types de fonds différents :

- Archives d'histoire des techniques
- Archives d'entreprises

## II – DESCRIPTION DES FONDS DU MUSEE<sup>2</sup>

Les archives d'histoire des techniques représentent 2 fonds constitués et répertoriés à des époques différentes :

- **Archives historiques** : 10 806 dossiers
- **Nouvelles séries** : acquisitions et enrichissements de 1988 à 2008

Les archives d'entreprises représentent plusieurs fonds différents :

- **Fonds Teyssou** (machines-outils)
- **Fonds Chauvin** (mécánographie)
- **Fonds Goupil** (informatique)
- **Fonds Bizoire** (informatique) – NON ENCORE TRAITÉ

---

<sup>2</sup> Cette note n'aborde pas les dossiers d'œuvres des objets, conservés et gérés dans les réserves du Musée.

## **II – 1. Les archives d’histoire des techniques**

### **II – 1 – a. Archives historiques**

#### ***Description sommaire du contenu***

10 806 dossiers d’archives techniques et administratives constitués de papiers datant essentiellement des 40 premières années du Conservatoire (1794-1830). S’y trouvent toutefois de papiers antérieurs à la création du Conservatoire.

Modalité d’entrée : -

Dates extrêmes : 1766 – 1854

Niveau de description : feuillet

#### ***Instruments de recherche***

##### **A) Plan de classement**

Le fonds est subdivisé en 24 séries alphabétiques de A à Y et 15 séries numériques de 1 à 15.

A - RECEPTEURS

B - MACHINES HYDRAULIQUES ELEVATOIRES

C - GEOMETRIE DESCRIPTIVE ET DESSIN GEOMETRIQUE

D - METALLURGIE

E - COMPTEURS ET MACHINES A CALCULER

F - ARPENTAGE ET ASTRONOMIE

G - CHRONOMETRIE

H - ART DES CONSTRUCTIONS

I - CINEMATIQUE

J - DYNAMOMETRIE ET APPAREILS SERVANT AUX OBSERVATIONS  
MECANIQUES

K - MANOEUVRE ET DEPLACEMENT DES FARDEAUX

L - MACHINES-OUTILS SERVANT A PERCER, A FORER, ALESER, TOURNER,  
SCIER, RABOTER, REFENDRE

M - GRAVURE, LITHOGRAPHIE TYPOGRAPHIE IMPRIMERIE, ECRITURE,  
FABRICATION DU PAPIER.

N - CHAUFFAGE, ECLAIRAGE, ECONOMIE DOMESTIQUE

O - CERAMIQUE

P - GALERIE DE PHYSIQUE

Q - AGRICULTURE

R - POIDS ET MESURES

S - LOCOMOTION ET TRANSPORTS

T - FABRICATIONS DIVERSES  
U - FILATURE  
V - APPRETS ET TEINTURE ET IMPRESSION DES TISSUS  
W - COLLECTIONS DIVERSES  
X - APPAREILS ET PRODUITS CHIMIQUES  
Y - BEAUX-ARTS INDUSTRIELS

-----  
1 - FABRICATION DES ARMES  
2 - FABRICATION DES ASSIGNATS \*  
3 - CONCOURS SUR LE LIN  
4 - GRANDS TABLEAUX ET DESSINS  
5 - PROVENANCE DES MODELES, ECHANTILLONS \*  
6 - AUTOGRAPHES \*  
7 - PERSONNEL  
8 - BIBLIOTHEQUE  
9 - ECOLES  
10 - CONSERVATOIRE  
11 - COMPTABILITE  
12 - DOCUMENTS DIVERS  
13 - IMPORTATIONS \*  
14 - COMPTABILITE DE M. MOLARD  
15 - PIECES ADMINISTRATIVES DE TOUTE NATURE DE 1830 à 1854  
NB : \*<sup>3</sup>

## B) Inventaires

Trois index existent : l'un onomastique, l'autre thématique et le troisième propre à l'institution.

### *Informations pratiques*

Lieu de conservation : Réserves du Musée, à Saint-Denis

Conditions d'accès : sur rendez-vous.

Contact : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

Conditions de reproduction : reproduction libre, sous réserve de restrictions liées à l'état matériel des documents.

---

<sup>3</sup> L'astérisque signale les séries non inventoriées en 1976, date à laquelle le récolement des archives fut interrompu.



## II – 1 – b. Nouvelles séries

### ***Description sommaire du contenu***

De 1988 à 2008, les archives se sont enrichies sous l'appellation *Nouvelles séries* (le fonds historique étant considéré comme clos), en « respectant la logique de nomenclature de l'ancien fonds : nouvelles séries alphabétiques (thématiques techniques spécifiques) et nouvelles séries numériques (fonds divers) »<sup>4</sup>.

Modalité d'entrée : achats, préemptions, dons

Dates extrêmes : XVIIIe - 2008

Niveau de description : feuillet

### ***Instruments de recherche***

#### **A) Plan de classement**

La nomenclature de ces nouvelles séries s'établit comme suit :

- NSA [Nouvelle Série A], Transports des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles
- NSB : Techniques d'enregistrement et de restitution sonores des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles
- NSC : Histoire et technique de la photographie
- NSD : Histoire et technique de l'image animée
- NSE : Optique
- NSF : Arts graphiques des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles
- NSG : Arts appliqués
- NSH : Industries textiles des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles

---

- NS1 : Histoire du prieuré de Saint-Martin-des-Champs et du Conservatoire des Arts et Métiers
- NS2 : Portraits de savants
- NS3 : Correspondances de savants des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles
- NS4 : Fonds spécial Madame de Genlis
- NS5 : Correspondances de savants de l'Ancien Régime
- NS6 : Le Fonds Belin

#### **B) Inventaires**

Un catalogue est disponible au centre de documentation.

### ***Informations pratiques***

Lieu de conservation : Réserves du Musée, à Saint-Denis

Conditions d'accès : sur rendez-vous.

Contact : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

Conditions de reproduction : reproduction libre, sous réserve de restrictions liées à l'état matériel des documents.

---

<sup>4</sup> Extrait du Rapport sur les archives du Musée des arts et métiers, A. Mercier, 2003

## **II – 2 Les archives d’entreprises**

### **II – 2 – a. Fonds Teyssou<sup>5</sup>**

#### ***Description sommaire du contenu***

Le fonds (312 cartons, soit environ 87 mètres linéaires) a été donné en 2005 au Musée des arts et métiers par la société TEYSSOU MACHINES (site de La Plaine Saint-Denis) pour cause de cessation d’activité (juin 2004).

Créé en 1936, TEYSSOU s’est développée dans le commerce de la machine-outil d’occasion (achat et revente), puis dans la vente de machines-outils neuves et dans la reconstruction.

Deux sociétés prennent en charge les activités de TEYSSOU MACHINES : TEYSSOU PRIEUR (créé en 1930) pour la région parisienne, ROY FRERES ET ANSELMO pour la région Rhône-Alpes. En 1989, l’implantation dans la région Rhône-Alpes a été renforcée par la reprise des activités de la société ARNAUD.

Les archives du fonds TEYSSOU ne reflètent pas seulement l’activité de l’entreprise. Constituées pour l’essentiel de documentation technique et commerciale, elles offrent un panorama de l’évolution et du fonctionnement des machines-outils du 20<sup>ème</sup> siècle.

La partie commerciale est constitué de documents publicitaires ainsi que de différents témoignages de transaction : bons de commande, devis, factures.

Les documents techniques sont liés à l’entretien des machines et au service après-vente : notices de machines, manuels de dépannage et d’entretien, manuels opérateur, plans, photographies, garanties. On retrouve également des bobines de programme de machines-outils.

Quelques archives concernent plus directement les activités de la société TEYSSOU : catalogues de vente, correspondance commerciale et administrative, entretien et sécurité des locaux et des machines.

Modalité d’entrée : don

Dates extrêmes : 1911 - 1999

Niveau de description : document

#### ***Instruments de recherche***

##### **A) Plan de classement**

Le fonds a été coté dans les *Nouvelles séries* : NSI

---

<sup>5</sup> Ce fonds a été en majeure partie traité par une archiviste vacataire, Stéphanie Pichoutou. Les informations sont reprises de ses documents de travail.

### **NSI.1. : Documentation relative à l'activité de la société TEYSSOU**

Documentation commerciale et administrative : Devis, Commandes, Garanties, Catalogues de vente...

NSI.1.1. : Présentation de la société

NSI.1.2. : Transaction

NSI.1.3. : Inventaire des stocks

NSI.1.4. : Correspondance

...

### **NSI.2. : Documentation technique**

Notices de machines, Manuels opérateur, Manuels de dépannage, Manuels d'entretien, Catalogues généraux par constructeur, par pays, Plans...

NSI.2.1. : ABA

NSI.2.1.1. : Rectifieuse

NSI.2.2. : ABL

NSI.2.2.1. : Poinçonneuse

...

NSI.2.5. : ACIERA

NSI.2.5.1. : Commande numérique

NSI.2.5.2. : Perceuse-fraiseuse

...

### **NSI.3. : Documentation commerciale**

Catalogues de vente, Publicités, Tarifs, Devis...

NSI.3.1. : ABA

NSI.3.2. : AB

NSI.3.3. : ABATE

...

### **NSI.4. : Documentation commerciale par pays**

Catalogues de vente, Publicités...

NSI.4.1. : ALLEMAGNE

NSI.4.2. : AUTRICHE

NSI.4.3. : BELGIQUE

### **NSI.5. : Autres (à faire)**

NSI.5.1. : Bobines de programme

NSI.5.2. : Disquettes

NSI.5.3. : Clefs

## **B) Inventaires**

Des inventaires sous fichiers Excel ont été créés :

- documentation commerciale,
- notices de machines,
- catalogues de fabricants,
- documentation interne Teyssou

### ***Informations pratiques***

Lieu de conservation : Réserves du Musée, à Saint-Denis

Conditions d'accès : sur rendez-vous.

Contact : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

Conditions de reproduction : reproduction libre, sous réserve de restrictions liées à l'état matériel des documents.



## II – 2 – b. Fonds Chauvin

### ***Description sommaire du contenu***

Acheté par le Musée en 1998, le fonds Chauvin (société d'industrie mécanographique) est constitué de trois types de documents :

- Archives : courriers internes de la société, publicités, dossiers sur des sociétés concurrentes, documents administratifs... (22 mètres linéaires). Ce fonds regroupe des dossiers sur des sociétés commerciales. Les documents et les notices concernent des machines mécanographiques (machines à écrire, à compter, à photocopier, ...) et l'organisation du travail de bureau.
- Monographies (162 titres en 178 volumes soit environ 8 mètres linéaires). [Liste](#)
- Périodiques (51 titres en 236 volumes soit environ 6 mètres linéaires). [Liste](#)

Modalité d'entrée : achat

Dates extrêmes : 1924 - 1979

Niveau de description : document

### ***Instruments de recherche***

#### **A) Plan de classement**

NS7.1 – Concurrence : dossiers alphabétiques

NS7.2 – Concurrence : dossiers thématiques

NS7.3 – Concurrence : dossiers Cimab

NS7.4 – Machines YAC (pour Yvonne et André Chauvin) : documentation technique

NS7.5 – Documentation « vente »

NS7.6 – Photographies

#### **B) Inventaires**

Base de données sous Access

### ***Informations pratiques***

Lieu de conservation : Réserves du Musée, à Saint-Denis

Conditions d'accès : sur rendez-vous.

Contact : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

Conditions de reproduction : reproduction libre, sous réserve de restrictions liées à l'état matériel des documents.



## **II – 2 – c. Fonds Goupil**

### ***Description sommaire du contenu***

La société Goupil SMT, constructeur français de micro-ordinateurs, est née en 1979. Le fonds Goupil a été acquis par le Musée en 1991 (donation). Il se compose de 12 machines et d'une partie des archives de la société Goupil SMT (histoire et produits de l'entreprise, manuels techniques, tarifs, publicités et produits publicitaires, communiqués et articles de presse, audio-visuels, photographies). Ce fonds représente 19 mètres linéaires.

Modalité d'entrée : donation

Dates extrêmes : 1979 - 1992

Niveau de description : document

### ***Instruments de recherche***

#### **A) Plan de classement**

I – Fonction technique

I – 1 Maintenance et service après-vente

I – 2 Technologie

I – 3 Contrôle et qualité

II – Fonction commerciale

II – 1 Marketing

II – 2 Vente et distribution

II – 3 Communication institutionnelle et relations extérieures

III – Fonction administration

III – 1 Documents de société

III – 2 Direction générale / secrétariat général

III – 3 Organisation et fonctionnement

III – 4 Immobilier

IV – Fonction comptabilité et finances

IV – 1 Comptabilité générale

V – Fonction personnel

V – 1 Communication interne

V – 2 Formation

V – 3 Distinctions et médailles

V – 4 Relations sociales

## B) Inventaires

Inventaire. La recherche s'effectue par *Désignation* qui correspond au contenu du document inventorié (ex. : Manuel technique et disquettes : Windows (guide utilisateur) / Instaplan (guide d'installation et d'utilisation / SMT-GOUPIL Voltaire (guide d'installation et d'utilisation ; disquette 5"1/4) / Manuel de référence du langage S-Basic). Elle s'effectue aussi par le n° d'inventaire-objet dans la base des collections : en effet le fonds d'archives Goupil présente la particularité d'avoir été enregistré à l'inventaire des collections du Musée à l'instar des machines.

### *Informations pratiques*

Lieu de conservation : Réserves du Musée, à Saint-Denis

Conditions d'accès : sur rendez-vous.

Contact : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

Conditions de reproduction : reproduction libre, sous réserve de restrictions liées à l'état matériel des documents.



## II – 2 – d. Fonds Bizoire

### *Description sommaire du contenu*

Le fonds Bizoire (du nom d'un collectionneur) a été acquis par le Musée en 2006. Il est composé d'environ 900 unités centrales de micro-ordinateurs ainsi que d'écrans, d'imprimantes, de disquettes, de périphériques, soit à peu près 10 000 références en cours d'inventaire. A ces objets sont joints 65 cartons de documentation (ouvrages, périodiques, notices et modes d'emploi).

Modalités d'entrée : achat

Dates extrêmes : -

Niveau de description : -

### *Instruments de recherche*

#### A) Plan de classement

Fonds non encore traité.

#### B) Inventaires

Fonds non encore traité.

### *Informations pratiques*

Lieu de conservation : Réserves du Musée, à Saint-Denis

Conditions d'accès : Uniquement sur demande.

Contact : [musee-doc@cnam.fr](mailto:musee-doc@cnam.fr)

Conditions de reproduction : à définir



### III – Liens utiles

- Direction des archives de France  
<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/>
- Centre d'accueil et de recherche des archives nationales  
<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/chan/>
- Catalogue en ligne des archives et des manuscrits de l'enseignement supérieur  
<http://www.calames.abes.fr/pub/>
- Académie des sciences  
<http://www.academie-sciences.fr/activite/archive.htm>